



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. БЕЛОГОРЬЕ»**

Ханты-Мансийский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область

628531, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12 Тел/факс (83467)3 78 617, (83467)378687, E-mail: miral2@list.ru
ОКПО 56081430; ОГРН 1028600508771; ИНН/КПП 8618004877/861801001



«Утверждаю»
Директор МКОУ ХМР
ООШ д. Белогорье
Магасумова Р.С.
Приказ № 142/1
от «05» октября 2023 г.

**Перспективный план
развития библиотеки
на 2020-2025г.**

Составила
Педагог-библиотекарь:
Зубаирова Р.С.

Перспективный план развития библиотеки составлен в соответствии с Программой развития школы на 2020-2025 гг.

Основная цель развития библиотеки - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в школе.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога в программе «АВЕРС»;
- Повышение эффективности внутри библиотечной работы.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиатеки.

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
2.Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Владос», «Дрофа» и др.)	По мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь
3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с профессиональными образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь

4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
6.Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.Комплектование фондов справочными изданиями и художественной литературой	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
8.Корректировка планов комплектования с учетом использования книжных фондов	Ежегодно	Педагог-библиотекарь, преподаватели
9.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	2020-2025	Педагог-библиотекарь
10.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
11.Ремонт фонда	Ежегодно	Педагог-библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2020-2025	Зам. директора ВР, Педагог-библиотекарь
2.Формирование электронного каталога по системе «АВЕРС»	2020-2025	Педагог-библиотекарь
3.Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2020-2025	Педагог-библиотекарь
4.Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	2020-2025	Ответственный за сайт, Педагог-библиотекарь
5. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	2020-2025	Педагог-библиотекарь
6.Повышение комфортности и качества обслуживания читателей.	2020-2023	Директор, зам. директора по УР, педагог-библиотекарь
Заменить ученические столы и стулья (столов 4, стульев 4)	2020	

Дизайнерское оформление интерьера библиотеки, озеленение, проведение косметического ремонта.	2021	Педагог-библиотекарь завхоз
--	------	-----------------------------

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях	2020-2025	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (библиотеки ЦБС)	2020-2025	Педагог-библиотекарь
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2020-2025	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь
4. Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	2020-2025	Педагог-библиотекарь, преподаватели
5. Участие в работе коллективных объединений содействующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, и т.п.)		Педагог-библиотекарь
6. Участие в работе по созданию вторичных документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг	2020-2025	Педагог-библиотекарь
7. Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы представления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
8. Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
9. Разработка и внедрение системы контроля качества работы библиотеки в соответствии с целями и задачами, стоящими перед школой	2020-2025	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки, создание читального зала;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений региона;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы с учащимися и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города и района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы (в рамках образовательного портала);
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации Программы:

2020-2025 годы

На первом этапе (2020-2022 годы) предусмотрены работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2022-2023 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2023-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации Программы

В соответствии с государственными требованиями к качеству подготовки специалиста, Типовым положением о среднем профессиональном образовательном учреждении, Уставом МКОУ ХМР ООШ д. Белогорье, Положение о библиотеке школы и данной Программой предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- 1) годовой план работы библиотеки;
- 2) ежмесячный план работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.