**План работы школьной библиотеки**

**на 2024-2025 уч. год**  
**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;  
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

8. Приобщение учеников к чтению;

9. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

• ***Информационная*** -библиотека предоставляет возможность использовать  
информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• ***Культурная*** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.  
• ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• ***Аккумулирующая*** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

• ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

• ***Просветительская*** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  
**Направления деятельности библиотеки:**  
• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год | Февраль, | Библиотекарь |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | Июнь  Август | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда | 1 раз в четверть | Библиотекарь, |
| 7 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Май  Июнь | Библиотекарь |
| 8. | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| 9. | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году | Август | Библиотекарь |
| 10 | Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | |
| 11 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течении  года | Библиотекарь |
| 12 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | В течении  года | Библиотекарь |
| 13 | Оформление фонда художественной  литературы –создание полочных разделителей | Август | Библиотекарь |
| 14 | Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| 15 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| 16 | Систематическое наблюдение за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В течении  года | Библиотекарь |
| 17 | Ведение работы по сохранности фонда. | В течении  года | Библиотекарь |
| 18. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течении  года | Библиотекарь |
| 19 | Работа по мелкому ремонту  художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. | Раз в месяц | Библиотекарь |
| 20 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | Сентябрь  Октябрь | Библиотекарь |

**2.Справочно-библиографическая работа .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Ведение электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 9 классы. | Сентябрь-  Май | Библиотекарь |
| 4 | Составление рекомендательных списков литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Составление списков недостающей литературы | в течение года | Библиотекарь |
| 6 | Консультирование читателей при выборе книг | в течение года | Библиотекарь |
| 7 | Индивидуальная работа с читателями |  |  |
| 9 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Рекомендательные и рекламные  беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 12. | Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | Прием и выдача изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 14. | Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 15. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | В течение года | Библиотекарь |
| 16. | Беседы на абонементе:  а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;  б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| 17. | Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки) | В течение года | Библиотекарь |
| 18. | «Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | Май | Библиотекарь |
| **Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)** | | | |
| 1. | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на    МО, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов | Май | Библиотекарь |
| 4. | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Организация книжной выставки «В помощь учителю» | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с родительской общественностью** | | | |
| 1 | Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке» | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Конкурс: «Читающая семья» | Ноябрь | Библиотекарь |

**3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исп.** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год. | Август | Библиотекарь |
| 3 | Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей.  Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану Метод дни. | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие со школьными библиотеками | Постоянно | Библиотекарь |

**4. Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

**5. Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исп.** | **Ответственный** |
| 1 | Наглядная реклама (информационные объявления   о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | Октябрь | Библиотекарь |

**6. Массовая работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.Библиотечные уроки** | | | |
| 1 | 1 кл Первое посещение библиотеки. Игра: «Посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | 2 кл Строение книги. Элементы книги. | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | 3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | 4 кл Твои первые энциклопедии, словари,справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии. | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | 5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу» | Январь | Библиотекарь |
| 6 | 6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | 7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты. | Февраль | Библиотекарь |
| 8 | 8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. | Март | Библиотекарь |
| 9 | 9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации | Апрель | Библиотекарь |
| **2. Книжно-иллюстрированные выставки** | | | |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Библиотекарь |
| 2 | «Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека. | 1 октября | Библиотекарь |
| 3. | «Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дня учителя.) | 5 октября | Библиотекарь |
| 4 | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945) | 15 октября | Библиотекарь |
| 5 | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.) | 9 декабря | Библиотекарь |
| 6 | «Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.) | 12 декабря | Библиотекарь |
| 7 | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения  Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) | 15 января | Библиотекарь |
| 8 | «Холокост: память без срока давности» (Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста.)** | 27 января | Библиотекарь |
| 9 | **«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет**со дня рождения**Льва Васильевича Успенского**(1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.) | 8 февраля | Библиотекарь |
| 10 | «На страже мира и добра» посвящена Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
| 11 | «Прекрасных женщин имена» приуроченная к празднику Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |
| 12 | «Космические просторы» посвящена Дню. | 12 апреля | Библиотекарь |
| **3. Мероприятия** | | | |
| 1. | Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября) | 3 сентября | Библиотекарь |
| 2. | Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь» | Сентябрь-Октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Праздник «Посвящение в читатели»  (В рамках проведения месячника школьных библиотек.) | Октябрь | Библиотекарь |
| 4. | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы» | 12 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти» | Май | Библиотекарь |
| **4. Проектно-исследовательская работа по краеведению** | | | |
| 3 | Составление картотеки: «Читаем книги о родном крае» | Октябрь | Библиотекарь |
| **5. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля 2025 г** | | | |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг» | 24 марта | Библиотекарь |
| 3 | АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения. | 26 марта | Библиотекарь |
| 4 | Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги» | 27 марта | Библиотекарь |
| 5 | Конкурс: «Придумай свою сказку» | 28 марта | Библиотекарь |
| 6 | Конкурс: «Книжная закладка» | 29 марта | Библиотекарь |
| 7 | **Литературная викторина «Волшебный мир сказок Г. Х. Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля)** со дня рождения **Ханса-Кристиана Андерсена**(1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых. | 31 марта | Библиотекарь |
| 8 | **Подведение итогов «Недели детской книги»** | 1 апреля | Библиотекарь |
| **6. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»** | | | |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Конкурс «Читающая мама – читающая страна. | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года | 22 Декабря | Библиотекарь |
| **7. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».** | | | |
| 1. | Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | Библиотекарь |
| 2. | Информационный час: «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне» | Март | Библиотекарь |
| 4. | Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей | 11 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы. | 9 мая | Библиотекарь |

План составила педагог - библиотекарь Зубаирова Р.С.

15.08.2024 г.

АНАЛИЗ

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МКОУ ХМР ООШ д.Белогорье

за 2023- 2024 учебный год

на 01.09.2024 г. библиотечный фонд насчитывает

7124 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| УЧЕБНИКИ | 2102 |
| УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ | 1580 |
| ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА | 3235 |
| СПРАВОЧНАЯ | 438 |

Количество читателей на 1 сентября составило

36 чел из них

|  |  |
| --- | --- |
| УЧАЩИЕСЯ | 25 |
| УЧИТЕЛЯ | 11 |
| БИБЛИОТЕКАРИ | 1 |

ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕЧНОЙ СТАТИСТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | 2023 – 2024 г.г. |
| Книжный фонд | 7124 |
| Читатели | 22 |
| Книговыдача | 225 |
| Посещения | 176 |
| Книгообеспеченность | 100 |
| Посещаемость | 250 |
| Книгобращаемость | 300 |
| Читаемость | 100 |