



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. БЕЛОГОРЬЕ»
Ханты-Мансийский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 117-О

Об организации наставничества

На основании Положения о наставничестве в МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье», с целью оказания помощи учителю в её профессиональном становлении, ускорить процесс профессионального становления учителя, развить её способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником Маткиной Натальи Сергеевны учителя физики Магасумову Ралию Салахутдиновну.
2. Наставнику Магасумовой Р.С.:
 - 2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учителя по занимаемой должности.
 - 2.2. Изучать:
 - деловые и нравственные качества специалиста;
 - отношение специалиста к проведению занятий, коллективу МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье», учащимся и их родителям;
 - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
 - 2.3. Вводить в должность.
 - 2.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
 - 2.5. Разрабатывать совместно с специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
 - 2.6. Оказывать специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

2.7. Развивать положительные качества специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

2.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

2.9. Подводить итоги профессиональной адаптации специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе специалиста.

2.10. Требовать рабочие отчеты у о специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

3. Руководство деятельностью наставника возложить на методиста МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье» Завьялову Людмилу Николаевну.

4. Методисту Завьяловой Л.Н.;

4.1 рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

4.2. провести инструктаж наставников и специалиста;

4.3.обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с Положением о наставничестве;

4.4. осуществлять систематический контроль работы наставника;

4.5. заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УР .

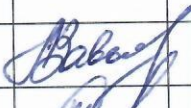
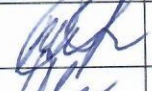
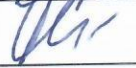
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Моисееву Л.Л.

Директор школы



Р.С. Магасумова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.работника МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье»	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Завьялова Л.Н	Методист		30.08.2024
2	Маткина Н.С	Учитель		30.08.2024
3	Магасумова Р.С	Учитель		30.08.2024