**Форма контроля по текущей успеваемости при дистанционном обучении**

1. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему и родителям (законным представителям) обучающегося следует придерживаться следующего регламента:

1.1. Заходить каждый день в электронный дневник и выполнять задания от учителя в соответствии с расписанием уроков на данный день, которые отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту/мессенджер родителя (законного представителя) или ребенка (при наличии).

В электронном дневнике выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, МЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.2. Проверять ежедневно электронную почту/мессенджер (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса, комментарии к выполненным заданиям.

1.3. Выполнять задания по указаниям учителя в срок, который учитель установил.

1.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Skype, Twitch, VKontakte,YouTube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.1. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие, не позднее чем за один день.

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

2.2. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания дистанционных занятий учитель должен соблюдать санитарноэпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 10 минут, 3-4-м классе – 15 минут, для обучающихся в V–VII классах – 20 минут, для обучающихся в VIII–IX классах – 25 минут.

2.3. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.4. При оценивании работ обучающихся необходимо руководствоваться правилами, утверждёнными в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В период карантина все выполненные задания оцениваются только положительными отметками.

2.5. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.