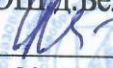




**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
администрации  
Ханты-Мансийского района  
Ханты-Мансийский  
автономный округ –Югра  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»**

628531, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –Югры,  
Ханты-Мансийский район, д.Белогорье, ул. Мира д.12 Тел./факс (83467)378 617, 378 687, E-mail:  
[mira12@list.ru](mailto:mira12@list.ru), ОКПО 56081430; ОГРН 1028600508771; ИНН/КПП 8618004877/861801001

«Принято» на заседании  
педагогического совета № 1  
От «30» августа 2022г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ ХМР  
«ООШ д.Белогорье»  
 П.С.Магасумова  
Пр. № 158-О от 01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого- педагогической службе**

д. Белогорье

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы.
- 1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.
- 1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции**

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.
- 2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- 2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
- 2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.
- 2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов



взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Задачи**

#### **3.1. Выявление:**

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

#### **3.2. Определение:**

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

#### **3.4. Содействие:**

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

#### **3.5. Участие:**

- в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации;
- совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

### **4. Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

#### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать:**

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4.3. Анализировать:**

- социально-психологический климат в школе;
- динамику личностного развития учащихся;

- выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

#### 4.4. Разрабатывать:

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

### **5. Ответственность**

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при обращении субъектов образовательных отношений.

### **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3 Непосредственное руководство деятельностью Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет педагог- психолог, назначенный приказом директора школы.
- 6.4. Свою деятельность руководитель службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.
- 6.5. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.