



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации
Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский
автономный округ –Югра
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»**

628531, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ –Югры,
Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира д.12 Тел./факс (83467)378 617, 378 687, E-mail:
mira12@list.ru, ОКПО 56081430; ОГРН 1028600508771; ИНН/КПП 8618004877/861801001

**«Принято» на заседании
педагогического совета № 2
От «27» января 2025г.**

**Утверждаю:
Директор МКОУ ХМР
«ООШ д. Белогорье»
_____ Р.С. Магасумова
Пр. № 13-О от 27.02.2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отчетности педагогических работников МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье»**

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 47 Федерального закона от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Задачи

1. Снижение отчетности педагогических работников.
2. Установление регламента по работе с документами для педагогических работников разных должностных обязанностей.
3. Защита прав педагогических работников при выполнении трудовых обязанностей.

3. Основные положения

Документация деятельности педагогического работника непосредственно связана с трудовыми обязанностями.

3.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.

- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);

4. Ответственность и права

Педагогический работник вправе не предоставлять отчетность, не связанную с его трудовыми обязанностями.

Педагогический работник, реализующий основные образовательные программы, несет ответственность за своевременное и достоверное предоставление отчетной документации в требуемых формах из пункта 3 настоящего положения.