



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации
Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский
автономный округ –Югра
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье»
(протокол от 30.08.2022 г № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье»
Магасумова Р.С
Приказ № 159-О от 01 сентября 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Указом президента и Постановлениями Правительства РФ;
 - Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
 - Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений программы развития образовательного учреждения.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта основного общего образования, профилей обучения, системы оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его реализации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.5. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление контроля за его деятельностью.

2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

III. Компетенция Управляющего Совета

- 3.1. К компетенции Совета относится:
- 3.2. Согласование компонента образовательного учреждения и государственного стандарта общего образования («Школьного компонента») и профилей обучения.
- 3.3. Утверждение программы развития Учреждения.
- 3.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.5. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания учебных занятий.
- 3.6. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 3.7. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения.
- 3.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.9. Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 3.10. Согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.
- 3.11. Заслушивание отчета руководителя.
- 3.12. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.
- 3.13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 3.14. Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 3.15. Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.
- 3.16. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
- 3.17. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.
- 3.18. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

IV. Состав, формирование, начало работы Совета

- 4.1. Совет формируется с использования процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 4.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 2-й ступени (учащиеся 8-9 кл.) основного общего образования.
- 4.3. В состав Совета входит руководитель (директор учреждения), а также делегируемый представитель учреждения.
- 4.4. Также в состав Совета могут кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.
- 4.5. Количество членов Совета устанавливается Уставом учреждения.

- 4.6. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Совета;
 - представители обучающихся входят по одному представителю от класса на ступени основного общего образования;
 - члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников данного учреждения. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;
- 4.7. Руководитель учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.
- 4.8. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.)
- 4.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.
- 4.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших учреждение; работодатели или их представители, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью и иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 4.11. Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам Советов подведомственных учреждений.
- 4.12. Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок производится процедура довыборов соответствующим собранием.

V. Организация работы Совета

- 5.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может создавать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора учреждения).
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решение Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета, в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, и оформляется протокол.
- 5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

- 5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям (законным представителям)).
- 5.9. Администрации учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседанию Совета.
- 5.10. Совет имеет право, для подготовки материала к заседаниям Совета, выборки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство над работой любой комиссией возлагается только на члена Совета.

VI. Права и ответственность членов совета

- 6.1 Члены Совета работают на общественных началах.
- 6.2 Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.
- 6.3 Член Совета не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 6.4 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменном виде;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся старшую ступень основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашённой судимости за совершение уголовного преступления.
- 6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 6.6. После вывода из Состава Совета и его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).