



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. БЕЛОГОРЬЕ»  
Ханты-Мансийский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменская область**

**ПРИКАЗ**

«5» сентября 2023 г.

№ 126/1

**Об организации наставничества**

На основании Положения о наставничестве в МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье», с целью оказания помощи вновь прибывшему учителю в её профессиональном становлении, ускорить процесс профессионального становления учителя, развить её способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить наставником Абдуллаевой Сабины Сейрановны учителю, не имеющему трудового стажа педагогической деятельности в МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье», учителя математики Завьялову Людмилу Николаевну, педагога – психолога Верхошапову Елену Владимировну, на срок до 30 мая 2024 года.

2. Наставникам Завьяловой Л.Н., Верхошаповой Е.В. :

2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учителя по занимаемой должности.

2.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества вновь прибывшего специалиста;
- отношение специалиста к проведению занятий, коллективу МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье», учащимся и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

2.3. Вводить в должность.

2.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

2.5. Разрабатывать совместно с специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

2.6. Оказывать специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

2.7. Развивать положительные качества специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

2.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

2.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации специалиста, результатах его труда.

2.10. Подводить итоги профессиональной адаптации специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе специалиста.

2.11. Подключать с согласия методиста (заместителя директора по УР, ВР, руководителя методического объединения) других сотрудников для дополнительного обучения специалиста.

2.12. Требовать рабочие отчеты у о специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

3. Руководство деятельностью наставников возложить на руководителя методического объединения МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье» Завьялову Людмилу Николаевну. Руководителю методического объединения Завьяловой Л.Н.;

4.1 рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

4.2. провести инструктаж наставников и специалиста;

4.3.обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с Положением о наставничестве;

4.4. осуществлять систематический контроль работы наставника;

4.5. заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УР .


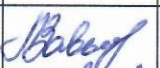


5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Моисееву Л.Л.

Директор школы



Р.С. Магасумова

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О.работника МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье» | Должность                   | Подпись   | Дата ознакомления |
|-------|---|-----------------------------|---|-------------------|
| 1     | Моисеева Л.Л.                               | Заместитель директора по УР |  | 5.09.23           |
| 2     | Завьялова Л.Н                               | Руководитель МО             |  | 5.09.23           |
| 3     | Верхошапова Е.В.                            | Педагог -психолог           |  | 5.09.23.          |
| 4     | Абдуллаева С.С                              | Учитель начальных классов   |  | 5.09.23           |